

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «ЦРР – д/с № 68»  
Е.В. Попова  
«01» сентября 2016г.  
Приказ № 57 от «01» сентября 2016г.

Согласовано:  
Председатель профсоюзной организации  
М.А. Козыревская  
«01» сентября 2016г.

Принято: на заседании Педагогического совета  
«01» сентября 2016г. Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности социально-психологической службы**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 68»**  
**города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 68» города Ставрополя является структурным подразделением дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.2. Под СПС понимается организационная структура, в состав которой входят заместитель заведующего по УВР, социальный педагог, педагог–психолог. В случае необходимости привлекаются другие специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели, медицинские работники.

1.3. СПС осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников образовательного процесса ДОО, предполагает их совместную деятельность и сотрудничество.

1.4. Деятельность СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских законодательных актов об обеспечении защиты и развития личности ребенка. СПС руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Ставропольского края, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.5. Руководство, координацию и контроль деятельности членов СПС осуществляет заместитель заведующего по УВР ДОО.

1.6. В своей деятельности СПС опирается на следующие принципы:

- приоритеты интересов ребёнка, обеспечение защиты его прав с учётом позиций других участников образовательного процесса;

- согласованность и взаимодействие различных специалистов в оказании помощи ребёнку;
- конфиденциальность;
- непрерывность и преемственность;

1.7. Служба осуществляет свою деятельность в контакте с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, ОВД, Уполномоченным по правам ребёнка в Ставропольском крае.

## **2. Цель, задачи и содержание деятельности СПС**

2.1. Цель СПС – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития воспитанников, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и психического здоровья.

2.2. Задачи:

- социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников образовательного процесса;
- обеспечение защиты прав личности воспитанников;
- изучение особенностей социального, психолого-педагогического развития воспитанников;
- предупреждение возникновения проблем развития ребёнка;
- помощь (содействие) ребёнку в решении актуальных задач развития, воспитания, социализации;
- развитие социальной, психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов.

2.3. СПС осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение образовательной деятельности ДОО, через следующие направления:

- диагностика;
- коррекция и развитие;
- консультирование;
- просвещение, повышение социально-психологической компетенции;
- профилактика.

## **3. Права и обязанности специалистов СПС**

3.1. В своей профессиональной деятельности специалисты СПС обязаны:

- руководствоваться правительственными и нормативными документами, указанными в п. 1.4 данного положения;
- соблюдать этический кодекс социального педагога и психолога;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не брать на себя решение вопросов,

не выполнимых, с точки зрения современных требований психологической, социальной науки и практики;

- знать новейшие достижения социальной и психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы;

- вести необходимую документацию и использовать её исключительно в профессиональных целях;

- оказывать необходимую возможную помощь администрации ДОО и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного социального и психического развития воспитанников;

- оказывать необходимую и возможную помощь воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим) в решении индивидуальных проблем;

- проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком только с письменного согласия родителей (законных представителей);

- проводить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т.д.) с письменного согласия его родителей (законных представителей).

### 3.2. Специалисты СПС имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделение приоритетных направлений в определенный период;

- знакомиться с документацией ДОО;

- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях, в средствах массовой информации;

- обращаться за консультацией в муниципальные, региональные научно-методические и психолого-педагогические центры.

## **4. Обеспечение деятельности службы**

4.1. Деятельность службы обеспечивается заместителем заведующего по УВР.

4.2. Для работы СПС создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистов, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога, социального педагога.

4.3. График работы всех работников службы согласуется с администрацией ДОО.

## **5. Документация социально-психологической службы**

5.1 План работы СПС на учебный год.

5.2 План работы СПС на месяц.

5.3 Отчет о работе СПС за учебный год.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующем ДОО.

6.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ДОО.